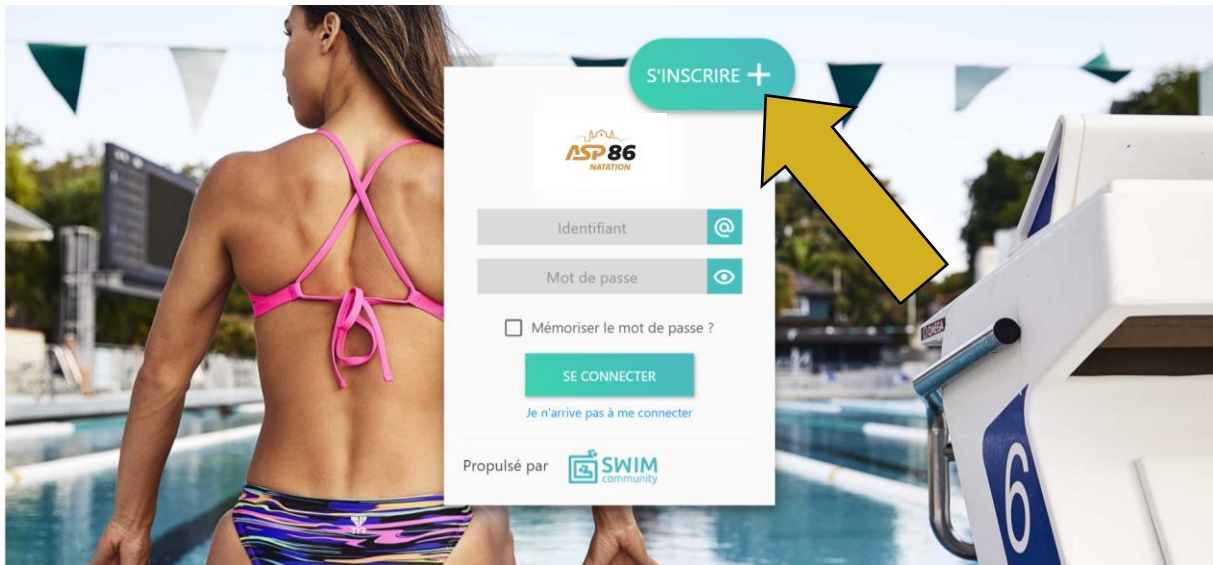


Tutoriel d'inscription ASP86 Natation

Entrer sur le site suivant : <https://asp86natation.swim-community.fr/>

Cette page apparaît : **veuillez cliquer sur « s'inscrire »** pour poursuivre l'inscription.



La page suivante s'ouvre :

Swim Community - Inscription x +

mon.swim-community.fr/Pages/Register.aspx

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

1. Informations personnelles

Nom * Prénom *

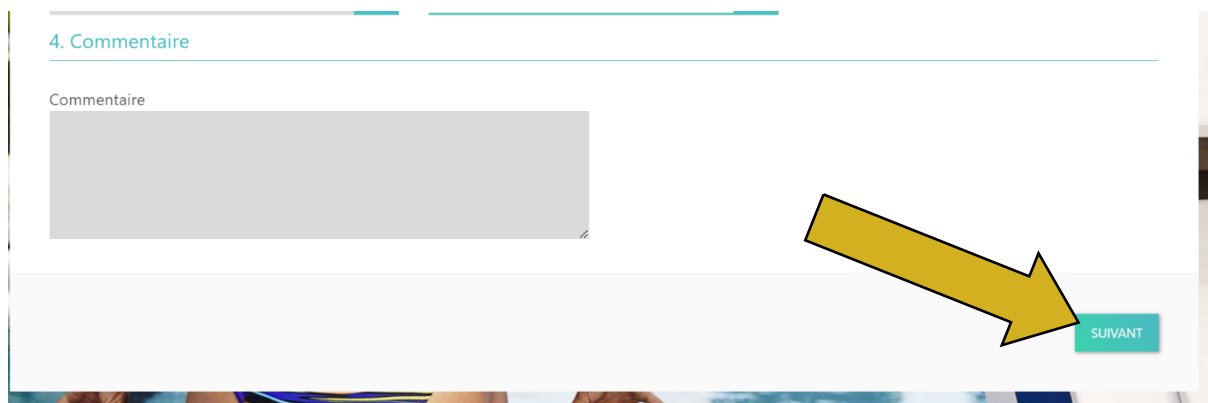
Date de naissance * jj/mm/aaaa Homme Femme

Attention ! Le compte doit être créé par un représentant légal pour tout mineur ou personne dépendante.

Veuillez compléter toutes les informations demandées par le site (nom, prénom, date, lieu et département de naissance, adresse, code postal, ville, pays, numéro de téléphone, votre adresse mail et vous devez créer un mot de passe...)

Merci de cocher la case « J'autorise à être contacté par Swim-Community », cela vous permettra de recevoir les mails d'informations que le club vous enverra.

Puis, cliquez sur suivant :

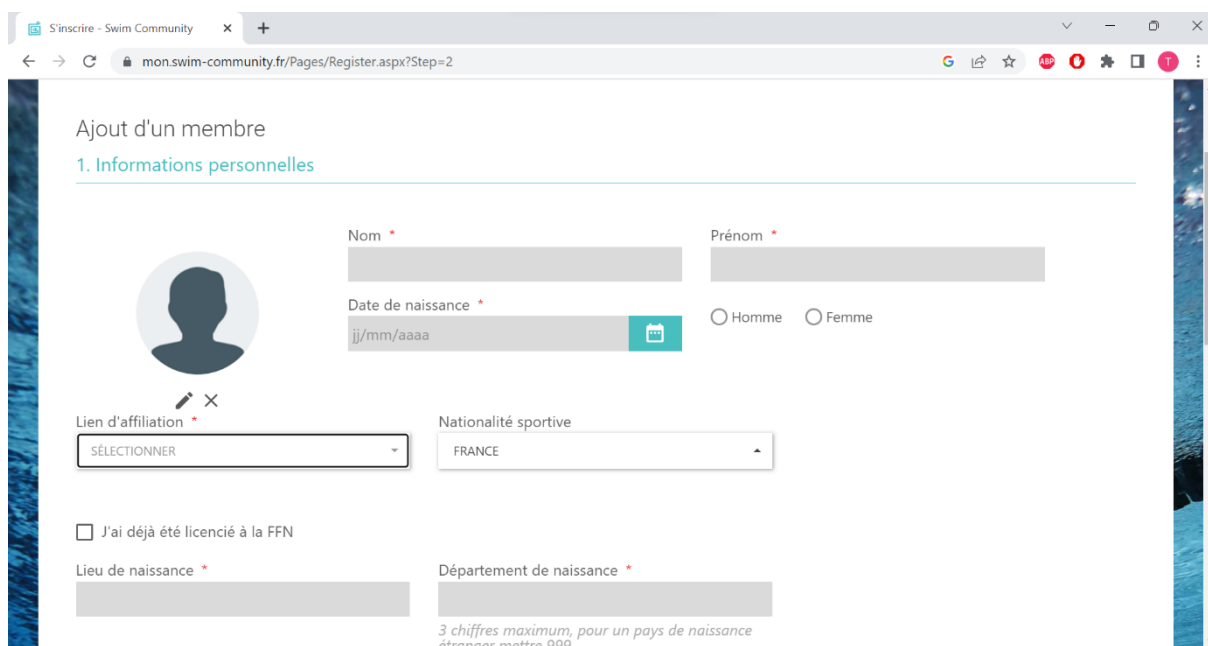


4. Commentaire

Commentaire

SUIVANT

Vous arriverez sur une page vous permettant d'ajouter des membres de votre famille (**enfants – de 18 ans, conjoint, mari ou femme**) si vous le souhaitez.



Ajout d'un membre

1. Informations personnelles

Nom * Prénom *

Date de naissance * jj/mm/aaaa

Homme Femme

Lien d'affiliation * Sélectionner

Nationalité sportive FRANCE

☐ J'ai déjà été licencié à la FFN

Lieu de naissance * Département de naissance *

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

Si vous souhaitez inscrire un membre de votre famille en même temps veuillez remplir toutes les informations de ce membre (vous pouvez faire en sorte d'avoir un compte pour une famille).

Il vous est conseillé de ne faire qu'un seul compte pour une même famille afin de bénéficier de la réduction accordée par l'ASP86 Natation.

Les enfants de + de 18 ans devront créer leur propre compte, ne pouvant pas prétendre à la réduction famille.

Choisissez un membre :

Inscription à la saison **2023/2024** N° de commande **CG202306000011**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Sélection du membre



X Y
Membre principal
12/10/2001

SÉLECTION DU MEMBRE

Inscrit à aucune prestation



X Z
Conjoint 07/09/2001

SÉLECTION DU MEMBRE

Inscrit à aucune prestation

Choisissez une activité :

1

Création du compte

2

Association de membres

3

Choix des prestations

4

Documents nécessaires

5

Règlement

Aquagym

Aquaphobie

Compétition

Handi Natation

Natation Adultes

Prenons comme exemple la Natation Adultes :

En premier : veuillez cliquer sur la petite flèche pour ouvrir le volet (au bout de la flèche orange)

En second : cocher la case « adhésion à un nb. de séance » (au bout de la flèche jaune)

Inscription à la saison **2023/2024** N° de commande **CG202306000011**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

X Y [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Natation Adultes

Natation Adultes - tous bassins ⓘ
Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1924 et le 31/12/2005 [Horaires](#)

Possibilité de s'inscrire de 1 à 4 séances par semaines.
Dimanche matin Ganterie : séance en autonomie

Adhésion à un nb. de séance ☐

1 Séance 1	
2 Séances	180 €
3 Séances	215 €
4 Séances	

Maintenant veuillez choisir vos séances en veillant à cocher le nombre de cours que vous souhaitez (1 à 4 pour la Natation Adultes, 1 à 2 pour l'Aquagym, 1 pour l'Handi Natation, 1 pour l'Aquaphobie, 1 à 2 pour l'Ecole de l'eau et de natation, au trimestre ou à l'année pour le Nagez Forme Santé, l'inscription aux groupes Compétitions se fait pour l'ensemble des entraînements de la semaine).

Adhésion à un nb. de séance ☒

1 Séance	195,00 €
2 Séances	195,00 €
3 Séances	195,00 €
4 Séances	195,00 €

Sélectionnez vos dates

Piscine de la Blaiserie - Bassin de 25m

mar. 20:30 - 21:30	40	☐
jeu. 20:15 - 21:15	40	☐

Piscine de la Ganterie - Bassin de 25m

ven. 12:00 - 13:00	40	☐
sam. 12:00 - 13:00	30	☐

Piscine de la Ganterie - Bassin nordique

mar. 07:30 - 08:30	80	☐
mar. 08:30 - 09:30	80	☐
mer. 19:30 - 20:30	160	☐
jeu. 09:30 - 10:30	60	☐
jeu. 10:30 - 11:30	60	☐
ven. 07:30 - 08:30	80	☐
ven. 08:30 - 09:30	80	☐
ven. 19:30 - 20:30	120	☐
dim. 09:00 - 10:00	80	☐

Cliquez sur valider.

Veillez effectuer cette démarche pour toutes les personnes à inscrire sur votre compte. Une fois tous les membres inscrits à leur activité veuillez cliquer sur « **suivant** ».

The screenshot shows the 'Sélection du membre' (Member Selection) step of a registration process. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the text reads 'Inscription à la saison 2023/2024' and 'N° de commande CG202306000011'. A teal banner states: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The main section is titled 'Sélection du membre' and displays two member profiles. The first profile, 'X Y', is the 'Membre principal' (12/10/2001) with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button. The second profile, 'X Z', is the 'Conjoint' (07/09/2001) with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button and a note 'Inscrit à aucune prestation'.

Vous arriverez sur la page pour la validation des documents, **il vous faut les télécharger et les imprimer** pour pouvoir les remplir et les signer. Une fois tous les documents validés, vous pouvez cliquer sur **suivant** pour passer à la page de règlement.

The screenshot shows the 'Documents nécessaires' (Required Documents) step. At the top, it says 'Inscription à la saison 2023/2024' and 'N° de commande CG202306000011'. A note states: 'Les documents demandés ci-dessous peuvent être ajoutés ultérieurement depuis l'espace "Mes Documents" qui se trouve dans "Mon Suivi", ou directement depuis votre tableau de bord sur votre compte.' The section is titled 'Documents nécessaires' and lists two members: 'X Y' and 'X X'. For 'X Y', there is a 'Bulletin d'adhésion' icon and a 'Validation électronique' button with a download icon. An orange arrow points to this button. For 'X X', there is also a 'Bulletin d'adhésion' icon.

Attention Bulletin d'adhésion:

Merci de bien vouloir prendre le temps de **lire l'ensemble du bulletin d'adhésion** et d'y cocher les cases nécessaires à votre inscription ou à celle de votre enfant avant de le signer. Sans l'ensemble du document complété, nous ne pourrions pas accepter votre inscription (pensez à cocher les cases).

Vous pouvez choisir différents moyens de paiements (carte bancaire, chèque, coupon sport, chèque vacances, aide CE, Pass'Sport, chèque sport ANCV, espèces).

A noter que pour le paiement en carte bancaire des frais de dossier seront ajoutés.

Il vous est aussi possible de payer avec **plusieurs modes de paiements** (ex : Chèques Vacances x€ + Carte bancaire x€). Il vous faut pour cela y indiquer les montants des différents types de règlement. **Pour cela cliquez sur « payer avec plusieurs moyens de paiement » et y indiquer le montant de chaque moyen.**

Une fois le moyen de paiement choisi, pensez à valider en bas à droite pour que votre inscription soit prise en compte.

Attention Pass'Sport : A ce jour nous ne savons pas si le Pass Sport de l'Etat sera remis en place pour la rentrée 2026. Toutefois et dans l'optique où cela serait le cas, les personnes souhaitant régler une partie de l'adhésion avec, merci d'établir un chèque de caution de 70€ que nous vous renverrons dès réception du code Pass'Sport fourni par l'Etat (**pensez à cocher la case “payer avec plusieurs moyens de paiements” lors de l'inscription en ligne**).

The screenshot shows a five-step registration process: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement (highlighted in green). The page displays 'Inscription à la saison 2023/2024' and 'N° de commande CG202306000011'. Under 'Détail du règlement', there are five payment options: 'Carte bancaire' (selected with a radio button), 'Espèces', 'Chèque', 'Coupon sport', and 'Chèque Vacances'. To the right, a summary table shows: 'Total des prestations' at 485,00 €, 'Remise Globale -7,00 %' at -33,95 €, 'Frais de dossier' at 11,28 €, and a 'Total à payer' of 462,33 €. A button labeled 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' is also visible.

FELICITATIONS VOUS VOILA INSCRITS !!!

Attention !

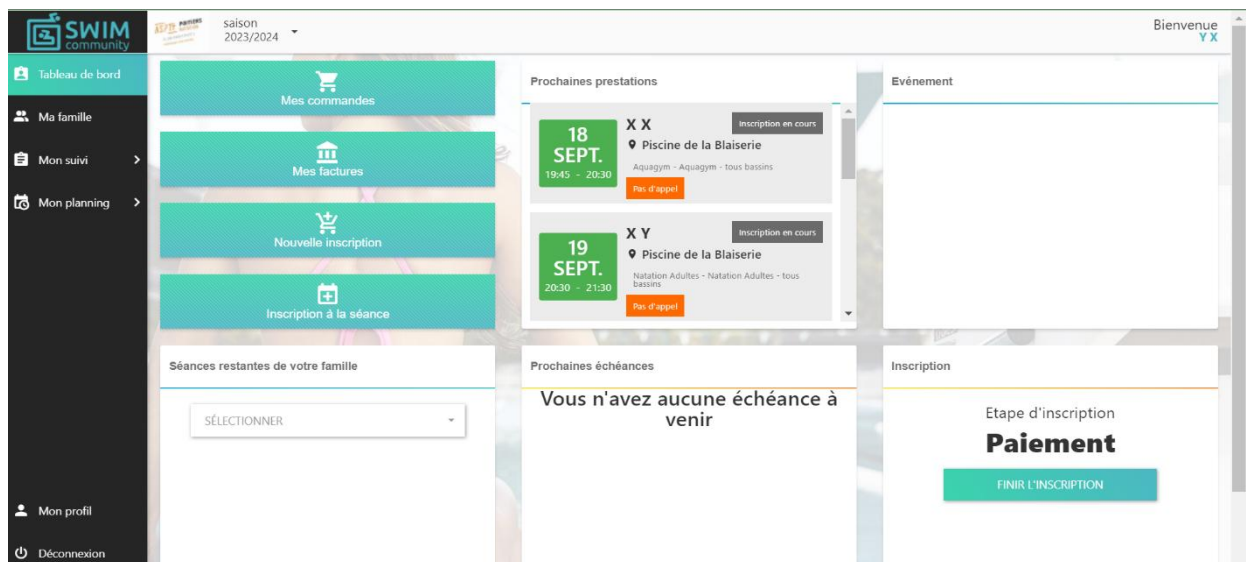
Pour que votre inscription soit prise en compte, **vous disposez de 7 jours pour fournir l'ensemble des documents au secrétariat de l'ASP86 Natation** (57 rue de la Ganterie – 86000 Poitiers) sans quoi celle-ci sera automatiquement supprimée et la place sera libérée.

4 possibilités pour valider votre inscription :

- Vous insérez vos documents dans votre espace personnel (voir démarche en page suivante) après les avoir scannés, remplis et signés. Solution la plus rapide et nous permettant de valider votre dossier dans les plus brefs délais.
- Vous envoyez par courrier les documents à l'adresse suivante (57 rue de la Ganterie – 86000 Poitiers) solution pouvant entraîner un délai supérieur aux 7 jours requis et annulant possiblement votre inscription.
- Vous envoyez par mail les documents en mentionnant le nom et prénom de l'adhérent concerné. (Possible seulement si vous avez réglé par Carte bancaire)

- Vous vous déplacez aux horaires d'ouverture du bureau de l'ASP86 Natation à la piscine de la Ganterie (voir les horaires sur le site internet)

Vous pouvez gérer votre compte sur cette interface et notamment y ajouter vos documents (accord de licence rempli et signé, certificat médical et attestation AQS remplie et signée) en cliquant sur l'onglet Mon Suivi puis Document) ou nous les renvoyer par courrier ou mail.



Pour les insérer et que nous les validions il vous faudra les scanner ou les photographier et les télécharger dans votre espace personnel (en cliquant sur le + dans le cercle gris).

